

# Ansitz ROSENGARTEN Ansuchen um Saalreservierung

Der / Die Unterfertigte

Il / La sottoscritto/a

Adresse/indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ersucht

chiede

um Verfügungstellung des

di poter usufruire della

großer Ratssaales (Rosengarten)  grande sala consiliare (Rosengarten)

am / in data \_\_\_\_\_ von / dalle ore \_\_\_\_\_ bis / alle ore \_\_\_\_\_ Uhr.

Zweck / uso: \_\_\_\_\_ Trauung / Matrimonio \_\_\_\_\_

und erklärt,

e dichiara,

**unter eigener Verantwortung dafür Sorge zu tragen, dass die maximale Personenanzahl nicht überschritten wird.**

**Alle aktuellen Covid-19-Bestimmungen sind einzuhalten.**

Die Schlüssel für den Zutritt zum Ansitz Rosengarten können in der Gemeinde Lana, Büro des Bürgermeisters, 1. Stock, Tel: 0473 567703 nach Vereinbarung und gegen Hinterlegung einer Kautions von € 50,00, abgeholt werden und sind innerhalb von zwei Tagen nach der Veranstaltung zurückzubringen.

Der/Die Unterfertigte verpflichtet sich die benutzten Räumlichkeiten im aufgeräumten, ordentlichen Zustand zu hinterlassen und für alle eventuell festgestellten Schäden aufzukommen.

Die Saalmiete ist mindestens drei Tage vorher an folgendes Konto der Gemeinde Lana zu überweisen:

**IT 30 C 08115 58490 000301145207**

Der Zahlungsbeleg ist an folgende e-mail-Adressen zu senden:

[anna.oberberger@gemeinde.lana.bz.it](mailto:anna.oberberger@gemeinde.lana.bz.it)

und z.Kts. an:

[renate.bachmann@gemeine.lana.bz.it](mailto:renate.bachmann@gemeine.lana.bz.it)

[katharina.somvi@gemeinde.lana.bz.it](mailto:katharina.somvi@gemeinde.lana.bz.it)

**di garantire a propria responsabilità, che la quantità massima di persone non verrà superata.**

**Tutte le misure in vigore contro il Covid-19 devono essere rispettate.**

Le chiavi di accesso al "Ansitz Rosengarten" potranno essere ritirate su appuntamento presso il Comune di Lana, ufficio del Sindaco, 1° piano, Tel. 0473 567703 (è richiesta una **cauzione di € 50,00**) e dovranno essere riconsegnate entro due giorni dall'evento.

La sottoscritto/a si impegna di lasciare i locali utilizzati in modo rassettato, ordinato e di provvedere per eventuali danni causati.

L'affitto della sala deve essere versato con almeno tre giorni di anticipo sul seguente conto corrente del Comune di Lana: **IT 30 C 08115 58490 000301145207**

La distinta di versamento deve essere inviata ai seguenti indirizzi e-mail:

[anna.oberberger@comune.lana.bz.it](mailto:anna.oberberger@comune.lana.bz.it)

e per conoscenza a:

[renate.bachmann@comune.lana.bz.it](mailto:renate.bachmann@comune.lana.bz.it)

[katharina.somvi@gemeinde.lana.bz.it](mailto:katharina.somvi@gemeinde.lana.bz.it)

Datum / data \_\_\_\_\_

Unterschrift / firma \_\_\_\_\_